

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | Séverine AUDOUYS Directrice Ressources Humaines Poste 45 21 |
| 2021 | | |

MAIRIE DE CHAMBRAY-LÈS-TOURS

| Equivalent temps plein | Métier |
|------------------------|----------------------|
| 1 | Agent petite enfance |

Fonctions :

- Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil,
- Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité,
- Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant, les espaces de circulation et les espaces professionnels,
- Assurer la continuité de préparation des repas en lien avec la cuisine centrale.

Principales activités :

- Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité,
- Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien,
- Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée,
- Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix,
- Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis,
- Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux,
- Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment,
- Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne,
- Application des protocoles de préparation des repas selon les normes HACCP et l'organisation interne,
- Gestion des stocks et commande des produits d'entretien et des repas.

Formation requise :

- CAP Petite enfance

Cadre d'emploi :

- Agent petite enfance

Temps de travail et cycle de travail :

- Poste à mi-temps

Rémunération :

- Statutaire RIFSEEP

Rattachement hiérarchique :

- Responsable du multi-accueil et Directrice du Pôle Petite Enfance

Pôle :

- Petite Enfance