

	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	Séverine AUDOUYS Directrice Ressources Humaines Poste 45 21
2022		

MAIRIE DE CHAMBRAY-LÈS-TOURS

Equivalent temps plein	Métier
	CONSEILLER EN EMPLOI ET INSERTION PROFESSIONNELLE rattaché à la Mission Locale de Touraine <i>Accompagnement professionnel des demandeurs d'emploi de la commune de - 26 ans</i>

Activités principales :

- ✓ Dans le cadre d'une convention annuelle avec la Mission Locale de Touraine : accompagnement global des jeunes de moins de 26 ans (emploi, santé, logement, accès à l'autonomie, accès aux droits...), contractualisation ou orientation vers les dispositifs nationaux (Contrat Engagement Jeune, PACEA) utilisation du logiciel spécifique « I-Milo », transmission d'un rapport statistique annuel, participation aux réunions de synthèse hebdomadaires, aux formations et manifestations organisées par la Mission Locale de Touraine
- ✓ Référent dans le cadre d'une convention de Pôle Emploi : établir de relations régulières, prise en compte des informations, des modules d'insertion et de formation

Activités communes :

- Accueillir, informer et orienter les usagers,
- Etablir un diagnostic social du jeune,
- Accompagner dans son parcours professionnel la personne sur la base d'un projet négocié : (*insertion, réinsertion, mobilité, gestion de carrière, formation, promotion...*)
- Prospecter des entreprises chambraysiennes susceptibles de proposer des emplois,
- Participer et apporter une aide aux entreprises de la commune (soutien logistique, immersion, recrutement, information...)
- Organiser des manifestations liées à l'emploi et à la formation : *Markethon, Salon de l'Intérim, Salon de la formation et la reconversion professionnelle avec la mise en place d'un calendrier annuel en relation avec le deuxième conseiller emploi*
- *Mettre en place des visites d'entreprises situées sur la commune*
- *Développer les relations et les projets avec les partenaires : Pôle emploi (référent, suivi et évolution de la convention), les associations Grand Sud, UCAPL, les chambres consulaires CCI, CMA et le service développement économique de Tours Métropole Val de Loire*
- Assurer le suivi statistique de l'activité et transmettre un rapport d'activité au directeur du CCAS
- Etablir un calendrier annuel des manifestations à caractère économique
- Participer au groupe de développement économique

Cadre d'emploi : rédacteur, adjoint administratif

Statut : contractuel/contractuelle

Temps de travail et cycle de travail : 38h

Rémunération : grille de la fonction publique + CNAS et COS + garantie de maintien de salaire

Rattachement hiérarchique : Directeur du CCAS

Pôle : Social

	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	Séverine AUDOUYS Directrice Ressources Humaines Poste 45 21
2022		

<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoirs</i>
Accompagnement professionnel de la personne	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier et analyser l'aspect professionnel du problème exprimé, ✓ Informer sur les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi (<i>circuits administratifs, aspects réglementaires, marché du travail, métiers,</i>) ✓ Proposer les dispositifs d'aide à la recherche d'emploi de formation existants les mieux adaptés sur la base d'un projet individuel négocié (faire le lien avec les organismes identifiés), ✓ S'assurer de l'engagement de la personne dans les actions de recherche d'emploi acceptées dans le cadre du projet individuel, ✓ Etablir des rapports réguliers d'entretien. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Application des règles éthiques et déontologiques propres au travail social dont le respect du secret professionnel, ✓ Connaissances précises des dispositifs et acteurs dans le domaine de l'emploi et de la formation sur le département, ✓ Aisance dans la communication écrite et orale, ✓ Aisance dans les techniques d'entretien, ✓ Connaissances de base en droit du travail, ✓ Connaissances de base en sciences humaines, ✓ Connaissance de l'outil informatique et maîtrise des logiciels de traitement de texte
Organisation de manifestations, d'actions collectives	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer des liens réguliers et privilégiés avec les partenaires locaux, ✓ Savoir identifier un besoin collectif et mettre en place les outils de veille nécessaires, ✓ Être force de proposition auprès de la hiérarchie, des collègues du service social. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance et pratique de la méthodologie de projet.

SAVOIR-ETRE :

- ✓ Faculté d'écoute, d'analyse,
- ✓ Discrétion et sens de la confidentialité,
- ✓ Être disponible,
- ✓ Capacité d'adaptation et d'autonomie,
- ✓ Bon équilibre psychologique,
- ✓ Goût du travail en équipe et respect de la hiérarchie