



OFFRE D'EMPLOI

Chambray-lès-Tours, Ville de 12.000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, recherche :

Un.e directeur/trice des ressources humaines

Attaché principal/Attaché/Rédacteur principal
Titulaire ou contractuel (H/F)

Placé(e) sous la responsabilité de la DGS, vous encadrez une équipe de deux agents et assurez les missions suivantes :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH en cohérence avec le projet municipal
- Assurer la gestion administrative et statutaire des 200 agents de la commune
- Piloter le suivi des effectifs et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Elaborer le budget et suivre la masse salariale
- Elaborer et suivre les outils de pilotage RH et d'aide à la décision : tableaux de bords, indicateurs RH
- Accompagner les services et les agents sur les questions relatives aux ressources humaines (management, carrière, rémunérations, etc.)
- Piloter les procédures de recrutement, les dispositifs de mobilité interne et d'accompagnement au reclassement
- Elaborer le plan de formation, piloter son suivi et son évaluation
- Conduire le dialogue social, organiser le suivi du Comité Social Territorial
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Renforcer le travail de prévention des risques et de bien-être au travail
- Participer à la communication interne et à sa mise en œuvre en lien avec le service communication

Profil recherché :

- Expérience similaire en gestion RH
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et des outils de gestion RH
- Capacités au management d'équipe, à travailler en transversalité
- Qualités relationnelles, sens de la communication, qualité d'écoute et de pédagogie
- Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie, rigueur, capacité à prioriser
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels professionnels
- Discrétion et disponibilité

Conditions de recrutement : rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation à la garantie maintien de salaire + Comité National d'Action Sociale + Comité des Œuvres Sociales + prime annuelle.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Elodie BARBEAU, Directrice Générale des Services, au 02 47 48 45 90.

Si vous souhaitez rejoindre une ville dynamique et porteuse de projets innovants, envoyez votre CV et lettre de motivation avant le 31 janvier à :

Monsieur le Maire
BP 246
37172 CHAMBRAY-LES-TOURS Cedex